



Apprendre à oser®

Responsable administratif(ve), accréditation et budget

Description du poste

Sous la responsabilité directe du Directeur Délégué de l'Ecole, vous occupez les fonctions de Responsable administratif(ve), accréditation et budget de l'ensemble du portefeuille de programmes diplômants pré-expérience (Grande Ecole, MS, MSc) et non diplômants (programmes d'été) d'HEC Paris. A ce titre, vous êtes membre du Comex de la structure « pré-expérience » à HEC.

Vos prérogatives au sein de l'équipe sont les suivantes:

- Le pilotage, en étroite collaboration avec les services financiers du Groupe, de l'ensemble du contrôle de gestion et de la mise en œuvre des budgets prévisionnels- des différents programmes de l'Ecole (L3, M1, M2, MS, MSc, programmes d'été). Vous assurez, en collaboration avec le directeur des études, la bonne communication des implications académiques (budget, nombre d'heures de cours disponibles, objectifs de recrutement...) auprès des Directeurs Scientifiques.
- Le pilotage, en liens étroits avec les services financiers, du processus de facturation de tous les élèves des programmes concernés.
- Le pilotage, en lien direct avec la direction des études et le directeur délégué, de l'ensemble des processus d'accréditation auprès des parties-prenantes institutionnelles d'HEC (la Conférence des Grandes Ecoles, le ministère, l'AACSB, Equis ...).
- La mise en œuvre des démarches « qualité » au sein de la structure.
- La centralisation et le pilotage, en lien étroit avec toute l'équipe de programmation et la communication institutionnelle du groupe HEC, de l'ensemble du « data center » d'HEC qui permet d'alimenter les dossiers d'accréditation ainsi que la participation d'HEC à tous les classements, français et internationaux.
- La centralisation et le suivi, en lien étroit avec la direction juridique, de toutes les conventions de partenariats nationaux signés avec des universités et autres Grandes Ecoles en France.
- Le pilotage de toutes les enquêtes de satisfaction des élèves des différents programmes.

Profil recherché

Titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur, vous avez une très bonne connaissance des rouages du fonctionnement des études au sein d'une Grande Ecole de commerce et avez une expérience significative au sein d'une direction financière. Vous avez un bon niveau d'anglais, êtes très rigoureux et faites preuve d'une grande autonomie. Vous faites preuve d'une très grande discrétion et confidentialité pour l'ensemble des dossiers que vous gérez.

Type de contrat : CDI

Poste basé à : Jouy-en-Josas

HEC PARIS

Spécialisée dans le domaine de l'enseignement et de la recherche en management, HEC Paris offre une gamme complète et unique de formations aux décideurs de demain : le programme de la Grande Ecole, les Mastères Spécialisés, les MSc, l'université d'été, le MBA, l'Executive MBA, TRIUM Global Executive MBA, le Doctorat et une large gamme de programmes pour cadres et dirigeants.

Créée en 1881 par la Chambre de commerce et d'industrie de Paris, HEC Paris, membre fondateur de l'Université Paris-Saclay, rassemble 138 professeurs à temps plein, plus de 4 400 étudiants et 8 000 cadres et dirigeants en formation chaque année.